



Since 1924

The First Name in Avocados

**CALAVO GROWERS, INC.
CODE OF BUSINESS CONDUCT AND ETHICS
Bi-Lingual Version (Version Bilingue)**

English Version	(Versión en Español) Spanish Version
<p>Introduction</p> <p>Calavo Growers, Inc. intends to conduct its business honestly and ethically wherever we operate in the world. We will constantly improve the quality of our services, products and operations and will maintain a reputation for honesty, fairness, respect, responsibility, integrity, trust and sound business judgment. No illegal or unethical conduct on the part of our directors, officers or employees or their affiliates is in the Company's best interest. Calavo will not compromise its principles for short-term advantage. The honest and ethical performance of this Company is the sum of the ethics of the men and women who work here. Thus, we are all expected to adhere to high standards of personal integrity.</p>	<p>Introducción</p> <p>Calavo Growers, Inc. intenta conducir sus negocios honesta y eticamente dondequiera que opere en el mundo. Constantemente, mejorara la calidad de sus servicios, productos y operaciones y mantendrá una reputación de honestidad, justicia, respecto, responsabilidad, integridad, confianza y legitimo juicio en los negocios. No es el mejor interés de la empresa, la conducta unetical o ilegal por parte de nuestros directores, oficiales o empleados o de sus afiliadas. Calavo no compromete estos principios para tomar ventaja en el corto plazo. El desempeño honesto y ético de la empresa es la suma de la ética de hombres y mujeres que trabajan aquí. Por tanto se espera que todos se adhieran a altos estándares de integridad personal.</p>
<p>This Code of Business Conduct and Ethics (the "<u>Code</u>") covers a wide range of business practices and procedures. It does not cover every issue that may arise, but it sets out basic principles to guide all directors, officers and employees of Calavo. All of our directors, officers and employees must conduct themselves accordingly and seek to avoid even the appearance of improper behavior. This Code should also be provided to and followed by Calavo's agents and representatives, including consultants.</p> <p>As required by applicable law and Nasdaq regulations, this Code will be filed with the Securities and Exchange Commission (the "<u>SEC</u>"), posted on the Company's website or otherwise made available for examination by our shareholders.</p>	<p>Este código de conducta y ética en los negocios ("el código") cubre un gran rango de procedimientos y practicas en los negocios. No cubre todos los aspectos que puedan ocurrir, pero si establece los principios básicos que guían a todos los directores, oficiales y empleados de CALAVO. Todos nuestros directores, oficiales y empleados deben conducirse apropiadamente y tratar de evitar cualquier apariencia de comportamiento incorrecto. Este código será proveído y seguido por los agentes, representantes y consultores de Calavo.</p> <p>Como es requerido y aplicable por ley y por los reglamentos del Nasdaq, este código, deberá ser sometido a la Comisión de Intercambio de Valores (Securities and Exchange Commission SEC), debe ser desplegado en el sitio WEB de la empresa, o de otra forma estar disponible para su revisión por los accionistas.</p>
<p>1. Compliance with Laws, Rules and Regulations.</p> <p>Obeying the law, both in letter and in spirit, is the foundation on which Calavo's ethical standards are built. All directors, officers and employees must respect and obey the laws of the United States and of the cities, states and foreign countries in which we operate. In particular, all directors, officers and employees must comply with federal securities laws, rules and regulations that govern Calavo, and they must obey all applicable Equal Employment Opportunity laws and act with respect and responsibility towards others in all of their dealings.</p>	<p>1. Acatamiento de leyes, reglas y reglamentos.</p> <p>La obediencia de la ley, tanto en papel como en espíritu son el fundamento en el cual los estándares éticos de Calavo fueron construidos. Todos los directores, oficiales y empleados deben respetar las leyes de los Estados Unidos y otras ciudades, estados y países extranjeros en los cuales Calavo opera. In particular, todos los directores, oficiales y empleados deben acatar las leyes federales de valores, reglas y reglamentos que gobiernan Calavo, y además deben obedecer todo lo aplicable a las leyes de igualdad y oportunidad de empleo, y actuar con respeto y responsabilidad con todos los que se relacionan con el negocio.</p>
<p>2. Avoidance of Conflicts of Interest.</p> <p>Calavo's directors, officers and employees must never permit their personal interests to conflict, or even appear to conflict, with the interests of the company. A "conflict of interest" exists</p>	<p>2. Evitamiento de conflictos de interés</p> <p>Los directores, oficiales y empleados de Calavo nunca deben permitir que sus intereses personales estén en conflicto con los</p>

<p>when a person's private interest interferes in any way, or even appears to interfere, with Calavo's interests. A conflict situation can arise when a director, officer or employee takes actions, or has interests, that may make it difficult to perform his or her Company work objectively and effectively. Conflicts of interest may also arise when a director, officer or employee, or a member of his or her family, receives improper personal benefits as a result of his or her position with Calavo.</p>	<p>intereses de la empresa. Un "conflicto de intereses" existe cuando un interés privado de una persona interfiere de alguna forma, o aparenta interferir con los intereses de Calavo. Una situación de conflicto se deriva cuando un director, oficial o empleado toma acciones, o tiene intereses, que hagan difícil desempeñar su trabajo en forma objetiva y efectiva. Conflictos de intereses también se puede derivar cuando un director, oficial o empleado, o miembro de su familia, recibe beneficios inapropiados como resultado de su posición con Calavo.</p>
<p>For example, it is a conflict of interest for a Calavo director, officer or employee to work simultaneously for a competitor or customer, even as a consultant or board member. Each director, officer and employee must be particularly careful to avoid representing Calavo in any transaction with a third party with whom the director, officer or employee has any outside business affiliation or relationship. The best policy is to avoid any direct or indirect business connection with our customers and competitors, except on our behalf.</p>	<p>Por ejemplo, es un conflicto de intereses para un director, oficial o empleado de Calavo es trabajar simultáneamente para un competidor o cliente, inclusive como consultor o miembro de su junta directiva. Cualquier director, oficial y empleado debe ser particularmente cuidadoso de evitar representar a Calavo en cualquier transacción con otros grupos, con los cuales el tiene relaciones o afiliaciones externas de negocios. La mejor política es evitar cualquier conexión de negocios, directa o indirecta con clientes o competidores, excepto a nombre de Calavo.</p>
<p>Conflicts of interest are prohibited under this Code except in limited cases under guidelines or exceptions specifically approved in advance by the Board of Directors. Since some of our directors, officers and employees grow avocados and other agricultural products and will enter into marketing agreements with Calavo, the Board of Directors will approve such marketing agreements and will not consider them to be a violation or waiver of this Code as long as the terms of the agreements are no more favorable to the directors, officers and employees than agreements that we enter into with third parties.</p>	<p>Conflictos de intereses son prohibidos bajo este código, excepto in casos limitados bajo los lineamientos o excepciones específicamente aprobadas por adelantado por la Junta Directiva. Como algunos directores, oficiales y empleados cultivan aguacates y otros productos agrícolas, ellos entraran en acuerdos de mercadeo con Calavo, la Junta Directiva aprobara esos acuerdos y no serán considerados como una violación a este código, en cuanto los términos del acuerdo no sea mas favorables a los directores, oficiales y empleados que los acuerdos suscritos con otros grupos externos.</p>
<p>Conflicts of interest may not always be clear-cut, so if you have a question, you should consult with your supervisor or with the Director of Human Resources. The Director's telephone number and address are set forth in Section 15 below. Any director, officer or employee who becomes aware of any transaction or relationship that is a conflict of interest or a potential conflict of interest should bring it to the attention of the Director of Human Resources.</p>	<p>Conflictos de intereses no siempre están claros. Por tanto si usted tiene alguna pregunta puede consultar con su supervisor o con el Director de Recursos Humanos. El teléfono, y dirección del Director se detallan abajo en la Sección 15. Cualquier director, oficial o empleado quien se entere de alguna transacción o relación que tiene conflicto de intereses o potencial de conflicto de intereses debe llevarlo a la atención del Director de Recursos Humanos.</p>
<p>3. Bribes, Kickbacks and Gifts. No bribes, kickbacks or other similar remuneration or consideration may be given to any person or organization in order to attract or influence business activity. The United States Foreign Corrupt Practices Act prohibits giving anything of value, directly or indirectly, to officials of foreign governments or foreign political candidates in order to obtain or retain business. Therefore, this Code strictly prohibits making illegal payments to government officials of any country.</p>	<p>3. Sobornos, pago ilícitos y regalos. No se permitirán, sobornos, pagos ilícitos, regalos o remuneraciones similares a ninguna persona u organización con tal de atraer o influir en la actividad del negocio. En Estados Unidos, el Acta de Practicas de Corrupción Foránea prohíbe dar cualquier cosa de valor, directa o indirectamente a oficiales de gobiernos extranjeros o candidatos políticos extranjeros con tal de obtener o retener el negocio. Por tanto, este código prohíbe estrictamente hacer pagos ilegales a oficiales de gobierno de cualquier país.</p>
<p>Calavo's directors, officers and employees are also prohibited from receiving or providing gifts, gratuities, fees or bonuses as an inducement to attract or influence business activity. No entertainment should ever be offered, given or accepted by any Calavo director, officer or employee (or any family member of any such person) in connection with our business activities unless it: (a) is consistent with customary business practices; (b) is not excessive in value; (c) cannot be construed as a bribe or payoff; and (d) does not violate any laws or regulations. Please discuss with your supervisor or our Director of Human Resources any entertainment that you are not certain is</p>	<p>A los directores, oficiales y empleados también se les prohíbe recibir o proveer regalos, gratitudes, bonos, honorarios con tal de influir en la actividad del negocio. Ningún director, oficial o empleado deberá ofrecer o aceptar entretenimiento para el o algún miembro de su familia en conexión con las actividades del negocio al menos que: a) es consistente con las practicas normales del negocio, b) no es excesivo en valor, c) no puede ser construido como soborno o mordida o regalo y d) no viola ningún ley o reglamento. Por favor discuta esto con su supervisor o con la Directora de Recursos Humanos si no esta seguro que algún entretenimiento es apropiado.</p>

appropriate.	
<p>4. Confidential Information. Our directors, officers and employees will often come into contact with, or have possession of, confidential information about Calavo or our suppliers, customers or affiliates, and they must take all appropriate steps to assure that the confidentiality of such information is maintained. Confidential information includes all nonpublic information that might be of use to competitors or harmful to Calavo if disclosed. It also includes nonpublic information that our suppliers, customers or affiliates have entrusted to us.</p> <p>Confidential information, whether it belongs to Calavo or any of our suppliers, customers or affiliates, may include, among other things, strategic business plans, actual operating results, projections of future operating results, marketing strategies, customer lists, personnel records, proposed acquisitions and divestitures, new investments, changes in dividend policies, the proposed issuance of additional securities, management changes or manufacturing costs, processes and methods. Confidential information about our company and other companies, individuals and entities must be treated with sensitivity and discretion and only be disclosed to persons within Calavo whose positions require use of that information or if disclosure is required by applicable laws, rules and regulations.</p>	<p>4. Información Confidencial. Los directores, oficiales y empleados con frecuencia estarán en contacto con, o tienen posesión de información confidencial acerca de Calavo y sus proveedores, clientes o afiliados. Ellos deben tomar los pasos apropiados para asegurar que la confidencialidad de tal información es mantenida.</p> <p>Información confidencial incluye toda la información no pública que podría ser usada por los competidores para afectar a Calavo si es divulgada. También incluye información no pública que proveedores, clientes y afiliados nos confiaron.</p> <p>Información confidencial, como sea que ella pertenezca a Calavo o cualquiera de sus proveedores, clientes o afiliados, puede incluir entre otras cosas, planes estratégicos del negocio, resultados actuales de operaciones, resultados de proyecciones futuras, estrategias de mercadeo, lista de clientes, registros de personal, propuestas de adquisición del total o porciones de empresas liquidadas, nuevas inversiones, cambios en la política de dividendos, en la propuesta de emisión de valores adicionales, cambios en la gerencia o cambios en los costos, procesos y métodos de manufactura. Información confidencial acerca de la empresas y otras entidades debe ser tratada con sensibilidad y discreción y solo debe ser revelada a personas dentro de Calavo en aquellas posiciones donde el uso de información o su exposición es requerida por las leyes, reglas y reglamentos.</p>
<p>5. Insider Trading. (This section applies to corporate and head of CDM only.) Any misuse of material nonpublic information in connection with trading in Calavo’s securities, or in the securities of another company or entity with which we do business, can expose an individual to civil penalties, criminal fines and a prison term under the Securities Exchange Act of 1934 (the “Exchange Act”) and related laws. Material information is information that a reasonable investor would consider important in a decision to purchase or sell securities of Calavo or of any company or other entity with which we do business. In short, information is material if it could reasonably be expected to affect the price of our stock or the stock of another company or entity. The examples of confidential information that are listed in the preceding paragraph are also examples of information that generally are considered “material”.</p> <p>Under the Exchange Act, directors, officers and employees who possess material information about Calavo that is not available to the public are considered “insiders”. Spouses, relatives, friends, suppliers, customers, brokers and others outside the company who may have acquired the material nonpublic information directly or indirectly from a director, officer or employee are also considered “insiders”. The Exchange Act and this Code prohibit insiders who possess material nonpublic information about Calavo from trading in, or recommending the sale or purchase of, Calavo’s securities until the end of the second business day after the material information has been disclosed by Calavo to the public through a press release or a report that is filed with the SEC.</p> <p>The following guidelines should be followed in dealing with material nonpublic information:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Until the end of the second business day after material 	<p>5. Comercio Interior. (Esta sección aplica a la corporación y la gerencia de CDM.) Cualquier uso erróneo de información no pública e material en la conexión con negociar en las seguridades de Calavo, o en las seguridades de otra compañía o entidad con las cuales hacemos negocio, puede exponer a un individuo a las penas civiles, las multas criminales y un término de prisión bajo acto de intercambio de seguridades de 1934 (el "acto del intercambio") y las leyes relacionadas. La información material es información que un inversionista razonable consideraría importante en una decisión de comprar o vender seguridades de Calavo o de cualquier compañía o de otra entidad con quienes hagamos negocio. La información material si podría razonablemente afectar el precio de nuestra acción o de la acción de otra compañía o entidad. Los ejemplos de la información confidencial que se enumeran en el párrafo precedente son también los ejemplos de la información que consideran en general "material".</p> <p>Bajo acto del intercambio, consideran a los directores, a los oficiales y a los empleados que poseen la información material que no esta disponible al público sobre Calavo, como los "iniciados". Consideran a los esposos, a los parientes, a los amigos, a los surtidores, a los clientes, los corredores y otros fuera de la compañía que pudo haber adquirido la información material no pública, directamente o indirectamente de un director, de un oficial o de un empleado también como los "iniciados". El acto del intercambio y este código prohíben a los iniciados que poseen la información material no pública sobre Calavo de negociar adentro, o dar recomendación de la venta o de la compra de las seguridades de Calavo hasta el final del segundo día laboral después de que la información material haya</p>

<p>information about Calavo has been publicly disclosed by Calavo through a press release or a report that is filed with the SEC, a director, officer or employee may not disclose the information to any family member or any other person or entity except persons with Calavo whose positions require use of that information.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Until the end of the second business day after material information about Calavo has been publicly disclosed in the manner described above, a director, officer or employee who possesses that information may not purchase, sell or otherwise transfer any of the Company's securities, except pursuant to a written prearranged trading plan that satisfies applicable legal requirements and that has been approved in advance by Calavo's Chief Financial Officer. This prohibition applies to relatives who live in your household and to corporations, trusts, partnerships and other entities that are under your control. • Until the end of the second business day after material information about another company or entity with which we do business has been publicly disclosed in the manner described above, a Calavo director, officer or employee who possesses that information may not purchase, sell or otherwise transfer any securities of the other Company or entity or disclose the material information to anyone except those within Calavo whose positions require use of that information. This prohibition applies to relatives who live in your household and to corporations, trusts, partnerships and other entities that are under your control. • A short sale of Calavo's securities evidences an expectation on the part of the seller that the securities will decline in value, and therefore signals to the market that the seller lacks confidence in Calavo or its short-term prospects. In addition, short sales may reduce the seller's incentive to improve the company's performance. For these reasons, short sales of Calavo's securities are prohibited by this Code. This prohibition extends to so-called short sales against the box, where the seller may own the securities being sold but may not deliver the securities to cover the sale order. 	<p>sido divulgada por Calavo al público a través de un lanzamiento de prensa o un informe que se archiva con las pautas siguientes de SEC. Las pautas siguientes deben ser seguidas en ocuparse de la información material no publica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hasta el final del segundo día laboral después de que la información material sobre Calavo haya sido divulgada al público por Calavo a través de un lanzamiento de prensa o un informe que se archiva con el SEC, un director, un oficial o un empleado no podrá divulgar la información a cualquier miembro de la familia o cualquier otra persona o entidad excepto personas que trabajan en posiciones de Calavo que requieran uso de esa información. • Hasta el extremo del segundo día laboral después de que la información material sobre Calavo se haya divulgado al público de la manera descrita arriba, directores, oficiales o empleados que poseen esa información no podrán comprar, vender o transferir de otra manera cualesquiera las seguridades de la compañía, a menos que conforme a un plan que negocia por escrito y satisfaga requisitos legales aplicables y que ha sido aprobado por adelantado por el principal oficial financiero de Calavo. Esta prohibición se aplica a los parientes que viven en su casa y a las corporaciones, las confianzas, las sociedades y otras entidades que están bajo su control. • Hasta el extremo del segundo día laboral después de que la información material sobre otra compañía o entidad con quienes hacemos negocio se haya divulgado al público de la manera descrita arriba, directores de Calavo, oficiales, o empleados que poseen esa información, no podrán comprar, vender o transferir de otra manera las seguridades de otra compañía o entidad y no podrán divulgar la información material a cualquier persona excepto éstos con posiciones dentro de Calavo que requieran uso de esa información. Esta prohibición se aplica a los parientes que viven en su casa y a las corporaciones, las confianzas, las sociedades y otras entidades que están bajo su control. • Una venta corta de las seguridades de Calavo rendirá evidencia de una expectativa de parte del vendedor a que las seguridades declinarán en valor, y por lo tanto señala al mercado que el vendedor carece confianza en Calavo y a las perspectivas a corto plazo de Calavo. Además, las ventas cortas pueden reducir el incentivo del vendedor para mejorar el funcionamiento de la compañía. Por estas razones, las ventas cortas de las seguridades de Calavo son prohibidas por este código. Esta prohibición extiende a las ventas cortas supuestas contra la caja, donde el vendedor puede poseer las seguridades que son vendidas pero no puede entregar las seguridades para cubrir la orden de la venta.
<p>6. Public Disclosure of Information Required by the Securities Laws. Calavo is a public Company that is required to file various reports and other documents with the SEC. An objective of this Code is to ensure full, fair, accurate, timely and understandable disclosure in the reports and other documents that we file with, or otherwise submit to, the SEC and in the press releases and</p>	<p>6. Exposición pública de la información requerida por las leyes de Valores. Calavo es una entidad pública y se le es requerido presentar reportes y documentos a la Comisión de Intercambio de Valores (Security Exchange Commission SEC). Uno de los objetivos de este código es asegurar el total de los reportes y documentos que</p>

<p>other public communications that we distribute.</p> <p>The federal securities laws, rules and regulations require Calavo to maintain "disclosure controls and procedures," which are defined as controls and other procedures that are designed to ensure that financial information and non-financial information that is required to be disclosed by us in the reports that we file with or otherwise submit to the SEC (i) is recorded, processed, summarized and reported within the time periods required by applicable federal securities laws, rules and regulations and (ii) is accumulated and communicated to our management, including our Chief Executive Officer and Chief Financial Officer, in a manner allowing timely decisions by them regarding required disclosure in the reports.</p> <p>Some of our directors, officers and employees will be asked to assist management in the preparation and review of the reports that we file with the SEC, including recording, processing, summarizing and reporting to management information for inclusion in these reports. If you are asked to assist in this process, you must comply with all disclosure controls and procedures that are communicated to you by management regarding the preparation of these reports.</p> <p>You must also perform with diligence any responsibilities that are assigned to you by management in connection with the preparation and review of these reports, and you may be asked to sign a certification to the effect that you have performed your assigned responsibilities.</p>	<p>se presentan al SEC sean justo, preciso, puntual y comprensible, así como las notas a la prensa y otras comunicaciones públicas que Calavo distribuye.</p> <p>La ley Federal de Valores, reglas y reglamentos requieren a Calavo mantener, divulgar sus controles y procedimientos, los cuales son definidos como controles y otros procedimientos que son designados para asegurar que la información financiera y la información no financiera que es requerida y divulgada en los reportes presentados al SEC, (i) es registrada, procesada, resumida y reportada dentro del tiempo y periodos requeridos aplicados por la ley federal de valores, reglas y reglamentos y (ii) es acumulada y comunicada por nuestra gerencia, incluyendo al Presidente Ejecutivo y al Oficial Mayor Financiero, en tal forma que les permita tomar prontas decisiones en referencia a la divulgación de los reportes.</p> <p>A algunos de los directores, oficiales y empleados se les pedirán asistir a la gerencial en la preparación y revisión de los reportes que se presentaran al SEC, incluyendo, registro, proceso, resumen y reporte a la gerencia de la información a ser incluido en estos reportes. Si se le pide que asista en este proceso, usted debe de cumplir con todo lo referido en los controles y procedimientos que son comunicados a usted por la gerencia en relación con la preparación de estos reportes. Usted también deberá ejecutar con diligencia cualquier responsabilidad que la gerencia le asigne en conexión con la preparación y revisión de estos reportes, y se le pedirá que firme una certificación de que usted llevo a cabo las responsabilidades asignadas.</p>
<p>SEC regulations impose upon our Chief Executive Officer and Chief Financial Officer various obligations in connection with annual and quarterly reports that we file with the SEC, including responsibility for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establishing and maintaining disclosure controls and procedures and internal control over financial reporting that, among other things, ensure that material information relating to Calavo is made known to the Chief Executive Officer and Chief Financial Officer on a timely basis; • Ensuring that the Company's internal control over financial reporting provides reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles; • Evaluating on a quarterly basis the effectiveness of Calavo's disclosure controls and procedures; • Disclosing to Calavo's auditors and audit committee (i) specified deficiencies and weaknesses in the design or operation of the Company's internal control over financial reporting, (ii) fraud that involves management or other employees who have a significant role in Calavo's internal control over financial reporting, and (iii) specified changes relating to Calavo's internal control over financial reporting; and • Providing certifications in Calavo's annual and quarterly reports regarding the above items and other specified matters. <p>This Code requires our Chief Executive Officer and Chief Financial Officer to carry out their designated responsibilities in connection with our annual and quarterly reports, and this Code</p>	<p>Las reglamentos del SEC impone sobre el Presidente Ejecutivo y el Oficial Financiero Mayor varias obligaciones en con los reportes trimestrales y anuales que se deben presentar al SEC, incluyendo la responsabilidad por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El establecimiento y mantenimiento y divulgación de los controles y procedimientos de control interno sobre el reporte financiero, que entre otras cosas, asegura que la información material relacionada con Calavo es del conocimiento del Presidente Ejecutivo y del Oficial Mayor Financiero oportunamente . - Asegurar que el control interno de la empresa sobre el reporte financiero provee razonable garantía en relación con la fiabilidad del reporte financiero y de la preparación de los estados financieros de conformidad con los principios contables generalmente aceptados. - Evaluar trimestralmente la eficacia de la divulgación de los controles y procedimientos. - Divulgarlo a los auditores y comité de auditoría de Calavo (i) especialmente deficiencias y debilidades en el diseño u operación de los controles internos de la empresa en el reporte financiero, (ii) fraude que envuelve a la gerencia u otros empleados que tengan un papel significante en el reporte financiero interno (iii) especificante cambios relaciones con el reporte financiero interno, y <p>Suministrando certificaciones en los reportes trimestrales y anuales de Calavo en referencia a los puntos mencionados arriba y otros puntos específicos.</p> <p>Este código de ética requiere que el Presidente Ejecutivo y el Oficial Mayor Financiero ejecuten las responsabilidades designadas en con los reportes trimestrales y anuales, y requiere que usted, si se le pide, asista a los oficiales ejecutivos en</p>

<p>requires you, if asked, to assist our executive officers in performing their responsibilities under these SEC regulations.</p>	<p>ejecutar sus responsabilidades bajo las reglamentos del SEC.</p>
<p>7. Record-Keeping. Calavo requires honest and accurate recording and reporting of information in order to make responsible business decisions. For example, only the true and actual number of hours worked should be reported. Also, business expense accounts must be documented and recorded accurately. If you are not sure whether a certain expense is legitimate, ask your supervisor or the Director of Human Resources.</p> <p>All of Calavo's books, records, accounts and financial statements must be maintained in reasonable detail, must accurately and appropriately reflect the Company's transactions and must conform both to applicable legal requirements and to the Company's system of internal control over financial reporting and disclosure controls and procedures.</p> <p>All transactions must be recorded in a manner that will present accurately and fairly our financial condition, results of operations and cash flows and that will permit us to prepare financial statements that are accurate, complete and in full compliance with applicable laws, rules and regulations. Unrecorded or "off the books" funds or assets should not be maintained unless expressly permitted by applicable laws, rules and regulations.</p> <p>Business records and communications often become public, and we should avoid exaggeration, derogatory remarks, guesswork or inappropriate characterizations of people and companies that can be misunderstood. This applies equally to e-mail, internal memoranda and formal reports.</p> <p>Records should be retained in accordance with Calavo's record retention policies, and records should be destroyed only if expressly permitted by our record retention policies and applicable laws, rules and regulations. If you become the subject of a subpoena, lawsuit or governmental investigation relating to your work at Calavo, please notify your supervisor and contact our Director of Human Resources immediately.</p>	<p>7. Custodia de los registros.</p> <p>Calavo requiere reportar información honesta y precisa para tomar decisiones responsables de negocios. Por ejemplo, solo las horas correctas de trabajo deberán ser reportadas. También, todos los gastos de negocios deben ser documentados y registrados exactamente. Si no esta seguro que cierto gasto es legítimo, pregunte a supervisor o a la Directora de Recursos Humanos .</p> <p>Todos los libros, registros, cuentas y estados financieros de Calavo, deberán ser mantenidos en suficiente detalle y deberán mostrar exacta y apropiadamente las transacciones de la empresa de conformidad con los requerimientos legales y con el sistema interno de control y la divulgación de controles y procedimientos sobre el reporte financiero, Todas las transacciones deberán ser registradas en forma tal que presente exacta y justamente la condición financiera, resultados de las operaciones y flujos de caja y que le permitan preparar estados financieros exactos, completos y en acatamiento con las leyes , reglas y reglamentos aplicables. Activos sin registrar o fuera de los libros no se deben mantener, al menos permitido expresamente por las leyes, reglar y reglamentos aplicables.</p> <p>Los registros y comunicaciones algunas veces se hace públicos, y se debe evitar la exageración, comentarios despectivos, conjeturas y características de personas y entidades inapropiadas que puedan ser malentendidos. Esto aplica igualmente a e-mails, memorandos internos y reportes formales</p> <p>Los registros deberán ser retenidos de acuerdo con la política de retención de registros de Calavo, y los registros deberán ser destruidos solo si expresamente es permitido por la política de retención de registros y las leyes, reglas y reglamentos aplicables. Si usted es sujeto de una citación, un juicio o una investigación gubernamental relacionada con su trabajo en Calavo, por favor notifique a su supervisor inmediato y póngase en contacto inmediatamente con la Directora de Recursos Humanos</p>
<p>8. Corporate Opportunities. Directors, officers and employees are prohibited from taking for themselves personally opportunities that are discovered through the use of Calavo's property or confidential information or as a result of their position with Calavo, except upon the prior written consent of the Board of Directors.</p> <p>No director, officer or employee may use corporate property, information or position for improper personal gain; no director, officer or employee may use Company contacts to advance his or her private business or personal interests at the expense of Calavo or its customers, suppliers or affiliates; and no director, officer or employee may directly or indirectly compete with Calavo. Directors, officers and employees owe a duty to the Company to advance its legitimate interests when the opportunity to do so arises.</p>	<p>8. Oportunidades de la corporación.</p> <p>A los directores, oficiales y empleados se les prohíbe tomar ventaja para si mismos de las oportunidades que son descubiertas a través del uso de información confidencial de Calavo, o por medio de su posición in Calavo, excepto con consentimiento escrito de la Junta Directiva de Calavo. Ningún director, oficial o empleado deberá usar propiedad de la corporación, información o posición como ganancia personal. Ningún director, oficial o empleado usara contactos de la empresa para tomar ventaja en sus negocios privados y de interés personal, a expensas de Calavo , sus clientes, suplidores y afiliados, y ningún director, oficial o empleado directa o directamente competirá con Calavo. Los Directores, oficiales y empleados tienen la obligación con la empresa de fomentar intereses legítimos cuando la oportunidad se presente.</p>
<p>9. Competition and Fair Dealing. We seek to outperform our competition fairly and honestly. We seek competitive advantages through superior performance but never through unethical or illegal business practices.</p> <p>Stealing proprietary information, possessing trade secret</p>	<p>9. Competencia y negocios honestos.</p> <p>Se busca aventajar a la competencia honesta y justamente. Se buscan ventajas competitivas a través de un desempeño superior, pero nunca a través de practicas uneticas o ilegales.</p>

<p>information that was obtained without the owner's consent, or inducing such disclosures by past or present employees of other companies is prohibited.</p> <p>Each director, officer and employee should endeavor to respect the rights of and deal fairly with Calavo's customers, suppliers, competitors and affiliates. No director, officer or employee should take unfair advantage of anyone through manipulation, concealment, abuse of privileged information, misrepresentation of material facts or any other intentional unfair-dealing practice.</p> <p>To maintain the company's valuable reputation, compliance with our quality processes and safety requirements is essential. In the context of ethics, quality requires that our products and services be designed to meet our obligations to customers. All inspection and testing documents must be handled in accordance with all applicable laws, rules and regulations.</p>	<p>Esta prohibido el robo de información patentada, posesión de secretos del negocio que fueron obtenidos con el consentimiento del dueño, o revelar tales secretos por ex empleados y empleados actuales. Cada director, oficial o empleado, deberá esforzarse por respetar los derechos de justa competencia con los clientes, suplidores, competidores y afiliados de Calavo. Ningún director, oficial o empleado deberá de tomar ventaja de ninguna persona a través de manipulación, ocultamiento, abuso de información privilegiada, malinterpretación de hechos materiales o cualquier otra intención de ejercer una practica desleal.</p> <p>Es esencial mantener la valuable reputación de la empresa, acatamiento con los procesos de calidad y requerimientos de seguridad. En el contexto de ética, calidad requiere que los productos y servicios sea diseñados para cumplir con las obligaciones de nuestros clientes. Todas las inspecciones y evaluaciones de documentos deben manejarse de acuerdo con las leyes aplicables, reglas y reglamentos.</p>
<p>10. Protection and Proper Use of Company Assets. Directors, officers and employees should endeavor to protect Calavo's assets and ensure their efficient use. Theft, carelessness and waste have a direct impact on the Company's profitability. Any suspected incident of fraud or theft should be immediately reported for investigation. Company equipment will not be used for non-company business. Incidental personal use of items may be permitted pursuant to written policies approved by the Board of Directors.</p> <p>The obligation of directors, officers and employees to protect Calavo's assets includes its proprietary information. Proprietary information includes intellectual property such as trade secrets, patents, trademarks and copyrights, as well as business, marketing and service plans, engineering and manufacturing ideas, designs, databases, records, salary information and any unpublished financial data and reports.</p> <p>Unauthorized use or distribution of this information would violate Company policy. It could also be illegal and result in civil or even criminal penalties.</p>	<p>10. Protección y uso correcto de los activos de la empresa</p> <p>Los directores, oficiales y empleados deberán esforzarse por proteger los activos de la empresa y asegurar su uso eficiente. Robo, descuido, y desperdicio han tenido un impacto directo en la rentabilidad de la empresa. Cualquier sospecha, o incidente de fraude o robo deber ser reportado e investigado inmediatamente. El equipo de la empresa no deberá ser usando para actividades no relacionadas con el negocio. Eventualmente el uso del mismo es permitido según las políticas escritas y aprobadas por la Junta Directiva.</p> <p>La obligación de los directores, oficiales y empleados es proteger los activos de Calavo incluyendo información patentada. La información patentada incluye la propiedad intelectual tal como secretos del negocio, patentes, marcas registradas, derechos de autor, así como planes de mercadeo y servicio, ideas de manufactura e ingeniería, diseños, base de datos, registros, información salarial, y cualquier otros reportes financieros no publicados. El uso y distribución no autorizada de tal información, viola la política de la empresa. Esto puede resultar en juicios civiles y penalidades criminales.</p>
<p>11. Discrimination and Harassment. The diversity of Calavo's directors, officers and employees is a tremendous asset. We are firmly committed to providing equal opportunity in all aspects of employment and will not tolerate any illegal discrimination or harassment of any kind. Examples include derogatory comments based on racial or ethnic characteristics and unwelcome sexual advances.</p>	<p>11. Discriminación y hostigamiento.</p> <p>La diversidad de los directores, de los oficiales y de los empleados de Calavo es un enorme activo. Estamos confiados firmemente a proporcionar oportunidad igual en todos los aspectos del empleo y no toleraremos ninguna discriminación u hostigamiento ilegal. Ejemplos incluyen, los comentarios despectivos basados en las características raciales o étnicas y avances sexuales incómodos.</p>
<p>12. Health and Safety. Calavo strives to provide each director, officer and employee with a safe and healthy work environment.</p> <p>Each director, officer and employee has responsibility for maintaining a safe and healthy workplace for all other persons by following safety and health rules and practices and reporting accidents, injuries and unsafe equipment, practices or conditions.</p> <p>Violence and threatening behavior are not permitted. Directors, officers and employees should report to work in condition to perform their duties, free from the influence of illegal drugs or</p>	<p>12. Salud y Seguridad.</p> <p>Calavo se esfuerza por proveer a cada director, oficial y empleado con un seguro y saludable ambiente de trabajo. Todo director, oficial y empleado tiene la responsabilidad de mantener un seguro y saludable ambiente de trabajo para otras personas siguiendo las reglas y practicas de salud y seguridad y reportando cualquier accidente, heridas, o equipo o practicas y condiciones peligrosas.</p> <p>Violencia y amenazas no serán permitidas. Directores, oficiales y empleados deberán reportarse a trabajar en condiciones que</p>

<p>alcohol. The use of illegal drugs or alcohol in the workplace will not be tolerated.</p>	<p>estén fuera del uso ilegal de drogas o alcohol. No será tolerado el uso ilegal de drogas y alcohol en el lugar de trabajo.</p>
<p>13. Waivers and Amendments of the Code. Only Calavo's Board of Directors may grant a waiver of any provision of this Code to any director, officer or employee and any such waiver will promptly be publicly disclosed as required by law or Nasdaq regulations.</p> <p>This Code can be amended only by the Board of Directors, and any such amendment will promptly be publicly disclosed as required by law or Nasdaq regulations</p>	<p>13. Renuncias y enmiendas a este código.</p> <p>Renuncias o enmiendas a este código puede ser otorgada a cualquier director oficial y empleado por la Junta Directiva de Calavo, y cualquier renuncia será públicamente divulgada como lo es requerido por la ley o por los reglamentos del NASDAQ.</p> <p>Este código puede ser enmendado solo por la Junta Directiva, y cualquier enmienda será prontamente divulgada y publicada como lo requiere la ley y los reglamentos del NASDAQ.</p>
<p>14. Enforcement of the Code. A violation of this Code by any director, officer or employee will be subject to disciplinary action, including possible termination of employment. The degree of discipline imposed by Calavo may be influenced by whether the person who violated this Code voluntarily disclosed the violation to Calavo and cooperated with Calavo in any subsequent investigation.</p> <p>In some cases, a violation of this Code may constitute a criminal offense that is subject to prosecution by federal or state authorities.</p>	<p>14. Aplicación de este código.</p> <p>Una violación a este código por un director, oficial o empleado será sujeta a acciones disciplinarias, incluyendo la posibilidad de separación del empleo. El grado de disciplina impuesto por Calavo puede ser influido por el hecho de que la persona que violo el código voluntariamente, lo revelo y coopero con Calavo en la investigación subsecuente.</p> <p>In algunos caso, la violación de este código puede constituir un ofensa criminal y es sujeta de persecución por autoridades federales o estatales.</p>
<p>15. Reporting Concerns.</p> <p>Understanding and acting upon any issues that exist regarding financial, accounting, and/or audit matters is an essential component to our ability to take action and ensure the highest levels of financial integrity. Employees may report any concerns regarding the company's internal accounting controls or auditing matters by calling 1-888-279-6251 in the U.S. or on line at www.ethicspoint.com to leave a confidential message for our audit committee.</p>	<p>15. Reportes de interés.</p> <p>El entendimiento y la toma de acción inmediata de cualquier asunto que exista en relación con las finanzas, contabilidad y asuntos de auditoria son componentes esenciales de la habilidad de tomar acción y asegurar niveles altos de integridad. Los empleados dentro de EEUU deben reportar cualquier preocupación que tengan en relación con los controles financieros/contables o de auditoría de la empresa llamando al 1-888-279-6251 o por Internet a www.ethicspoint.com para dejar un mensaje al Comité de Auditoría.</p>
<p>16. Compliance Procedures; Reporting Misconduct or Other Ethical Violations. Directors, officers and employees should promptly report any unethical, dishonest or illegal behavior, or any other violation of this Code or of other Calavo policies and procedures, to our Director of Human Resources. The telephone number is 1-805-921-3201; the mailing address is 1141-A Cummings Road, Santa Paula, CA 93060; the email address is HR@CALAVO.COM. If you ever have any doubt about whether your conduct or that of another person violates this Code or compromises the Company's reputation, please discuss the issue with your supervisor or with our Director of Human Resources or you may report any concerns regarding the Company's internal accounting controls or auditing matters by calling 1-888-279-6251 from the U.S. (option of English or Spanish). From Mexico you may call 001-800-840-7907 (option of Spanish or English). Both numbers allow for a confidential message to be left for our audit committee. A confidential message can also be left on line for our audit committee at www.ethicspoint.com.</p> <p>Calavo's policy is not to allow retaliation for a report of unethical, dishonest or illegal behavior, or of any other violation of this Code or of other Calavo policies and procedures, if a director, officer or employee makes the report about another</p>	<p>16. Acatamiento de procedimientos, y reporte de mala conducta u otras violaciones la ética.</p> <p>Los directores, oficiales y empleados deberán reportar oportunamente cualquier conducta unética, deshonesto o cualquier comportamiento ilegal o cualquier violación a este código o políticas y procedimiento de Calavo, a nuestro Director de Recursos Humanos. El número de teléfono es 1-805-921-3201 o a la siguiente dirección: 1141 –A Cummings Road, Santa Paula, CA 93060. Dirija por favor su correo electrónico a: HR@CALAVO.COM</p> <p>Si en algún momento tiene duda acerca su conducta o si ve que la de otras personas viola este código o compromete la reputación de la compañía, discute con su supervisor o con Recursos Humanos. Usted puede reportar sus preocupaciones en referencia a los controles internos contables o de auditoría llamando al 1-888-279-6251 dentro de EEUU; En Mexico, favor de llamar 001-800-840-7907, tendrá la opción de dejar un mensaje confidencial en ingles o en español con nuestra Comité Auditoria. Para dejar su mensaje en confidencia por Internet visite el sitio www.ethicspoint.com.</p> <p>La política de Calavo es no permitir venganza por el reporte de comportamientos no éticos y deshonestos, o cualquier violación</p>

person's conduct in good faith. Directors, officers and employees are expected to cooperate in internal investigations regarding possible unethical, dishonest or illegal behavior or any other possible violation of this Code or of other Calavo policies and procedures.

a este código u otra política o procedimiento de Calavo, cuando el reporte es hecho de buena fe por un director, oficial o empleado. Se espera que los directores, oficiales y empleados, cooperen con las investigaciones internas, en referencia a posible comportamiento no ético o ilegal, o cualquier violación a este código u otras políticas y procedimientos de Calavo.